

**Regulamin rekrutacji 2024/2025 na semestr pierwszy do klasy I
Branżowej Szkoły II Stopnia
w Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
im. Mikołaja Kopernika w Kętach**

Podstawa prawna:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005.)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz.2431)*
- *Zarządzenia nr 4/24 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.*

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno – Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2024/2025 na semestr pierwszy do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia na kierunek technik mechanik.
2. Na semestr pierwszy do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia;
 - 3) posiada zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - 4) ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia.

§ 2

1. Na semestr pierwszy do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia nabór prowadzony jest w formie papierowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek kandydata pełnoletniego lub na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego.
3. Wniosek wydrukowany ze strony szkoły (www.pz10.eu) lub pobrany z sekretariatu Szkoły należy wypełnić i złożyć do sekretariatu Szkoły w terminie o którym mowa w § 6.
 - 1) Wniosek o przyjęcie do szkoły musi być podpisany przez kandydata oraz przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna jeśli kandydat jest niepełnoletni.

§ 3

1. Kandydat, który złożył wniosek o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia, jest zobowiązany dołączyć w wyznaczonych terminach, o których mowa w § 6 następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;

- b) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie tj. dla zawodu technik mechanik – operator obrabiarek skrawających, ślusarz.
 - c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - d) 1 zdjęcie legitymacyjne w formie papierowej.
 - e) zdjęcie w postaci elektronicznej, które powinno mieć rozmiar co najmniej 250 x 350 pikseli, a rozdzielczości co najmniej 300 dpi. Format jpg.
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są oryginały dokumentów wymienione w §3 ust. 1 lit a) – c).

WARUNKI PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ

§ 4

1. O przyjęcie na semestr pierwszy do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia decyduje złożenie w terminie, o których mowa w § 6 dokumentów wymienionych w §3 pkt 1;
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w § 4 ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wymienione na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia oceny z języka polskiego, matematyki, historii oraz języka obcego ogólnokształcącego.
 - b) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem, za które kandydat otrzymuje 7 punktów.
3. Przy ustalaniu liczby punktów za oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z zajęć edukacyjnych wskazanych w § 4 ust. 2 lit. a) stosuje się następujące przeliczenia:

Ocena	Liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są łącznie:
 - a) w przypadku kandydata niepełnoletniego następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego następujące kryteria:
 - wielodzietność rodziny kandydata,

- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

c) Kryteria o których mowa w § 4 ust. 5 lit. a) i b) mają jednakową wartość.

6. Kryteria, o których mowa w § 4 ust. 5 potwierdza kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun kandydata niepełnoletniego przez pisemne oświadczenie. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 5

1. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje Dyrektor Szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów o utworzeniu klasy decyduje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 6

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na pierwszy semestr do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia:
 - **do 23 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia wraz z dokumentami;
 - **do 29 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.). Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
 - **30 lipca 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - **Do 31 lipca 2024 r.** – wydanie przez Szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi.
 - **Do 2 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia w postaci przedłożenia:
 - a) oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - b) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;
 - c) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 - **5 sierpnia 2024 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
7. Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej na semestr pierwszy.
 - **do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku o przyjęcie na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia wraz z dokumentami;
 - **do 19 sierpnia 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

- **20 sierpnia 2024 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **Do 21 sierpnia 2024 r.**– wydanie przez Szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi.
- **Do 22 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia na semestr pierwszy klasy pierwszej Branżowej Szkoły II Stopnia w postaci przedłożenia:
 - d) oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
 - e) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;
 - f) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- **23 sierpnia 2024 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNEJ

§ 7

1. W terminie do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Branżowej Szkoły II Stopnia.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.