

**Regulamin rekrutacji 2025/2026 do klas pierwszych  
Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego,  
Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia  
w Powiatowym Zespole Nr 10  
Szkół Mechaniczno-Elektrycznych  
im. Mikołaja Kopernika w Kętach**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737,854,1562,1635,1933)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz.2431 ze zm.)*
- *Zarządzenia nr 7/25 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2025 r.*

**INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1**

1. Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2025/2026 do klasy I:

**1) 5-letniego Technikum na kierunki:**

- technik elektryk;
- technik informatyk;
- technik programista;
- technik mechanik;
- technik żywienia i usług gastronomicznych.

**2) 3-letniej Branżowej Szkoły I Stopnia:**

**klasa wielozawodowa w zawodach:**

- mechanik pojazdów samochodowych,
- fryzjer,
- operator obrabiarek skrawających,
- elektryk,
- kucharz,
- piekarz,
- sprzedawca,
- lakiernik samochodowy,
- cukiernik
- monter sieci i instalacji sanitarnych.

**§ 2**

1. W Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach nabór prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydat do szkoły zakłada konto na stronie internetowej:  
[rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl](http://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl) i wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły.
3. We wniosku kandydat wskazuje wybrane szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

4. Wniosek wypełniony i zapisany w systemie rekrutacyjnym, należy wydrukować i złożyć do szkoły pierwszego wyboru w terminie o którym mowa w § 14 z wyjątkiem § 2 ust.5.
  - a) Wniosek o przyjęcie do szkoły musi być podpisany przez kandydata oraz przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
5. Jeżeli rodzic/prawny opiekun kandydata złoży wniosek za pomocą profilu zaufanego lub z podpisem elektronicznym, wówczas nie ma konieczności dostarczania do szkoły wniosku w formie papierowej.

### § 3

1. Kandydat, który złożył wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, jest zobowiązany dostarczyć w wyznaczonych terminach, o których mowa w § 14 następujące dokumenty:

#### 1) do Branżowej Szkoły I Stopnia:

- a) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
- b) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
- c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- e) skierowanie młodocianego pracownika na kształcenie teoretyczne w Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych Branżowej Szkoły I Stopnia im. Mikołaja Kopernika w Kętach,
- f) umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- g) orzeczenie lekarskie dotyczące kształcenia i nauki zawodu,
- h) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi - dotyczy **mechanika pojazdów samochodowych**,
- i) 1 zdjęcie legitymacyjne (na białym tle) w formie papierowej,
- j) zdjęcie w postaci elektronicznej, które powinno mieć rozmiar co najmniej 250 x 350 pikseli, a rozdzielczości co najmniej 300 dpi. Format jpg. (przesłane drogą e-mailową)
- k) kwestionariusz osobowy.

#### 2) do Technikum:

- a) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
  - b) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - d) Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - e) orzeczenie lekarskie dotyczące kształcenia i nauki zawodu,
  - f) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie,
  - g) książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych - dotyczy kandydatów na kierunek **technik żywienia i usług gastronomicznych**,
  - h) 1 zdjęcie legitymacyjne (na białym tle) w formie papierowej,
  - i) zdjęcie w postaci elektronicznej, które powinno mieć rozmiar co najmniej 250 x 350 pikseli, a rozdzielczości co najmniej 300 dpi. Format jpg. (przesłane drogą e-mailową),
  - j) kwestionariusz osobowy.
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

## WARUNKI PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ

### § 4

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum decyduje łączna liczba punktów uzyskanych:
  - a) z przeliczenia wyników z egzaminu ósmoklasisty,
  - b) z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
  - c) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - d) za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

2. O przyjęciu do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia decyduje łączna liczba punktów uzyskanych:
  - a) z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty,
  - b) z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za świadectwo ukończenia Szkoły Podstawowej z wyróżnieniem;
  - c) za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

## § 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej mogą otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
  - a) 100 punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - b) 72 punkty za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych, wyrażone w stopniu:
    - celującym - przyznaje się po 18 punktów;
    - bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
    - dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
    - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
    - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
  - c) 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
  - d) maksymalnie 18 punktów za szczególne osiągnięcia o których mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.)
  - d) 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

## § 6

1. Sposób przeliczania na punkty innych osiągnięć kandydata reguluje § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 ze zm.) a w szczególności:
  - 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
  - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy art. 22 ust. 6 z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty:
    - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
    - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
    - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
  - 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
    - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,

- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
  - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

## § 7

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

- 1) wynik przedstawiony w procentach z:
  - a) języka polskiego,
  - b) matematyki,
 mnoży się przez 0,35.
- 2) wynik przedstawiony w procentach z:
  - a) języka obcego nowożytnego
 mnoży się przez 0,30.

## § 8

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym - przyznaje się po 35 punktów
  - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów;
  - c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów;
  - d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów;
  - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów.
- 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym - przyznaje się 30 punktów;
  - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów;
  - c) dobrym - przyznaje się po 20 punktów;
  - d) dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów;
  - e) dopuszczającym - przyznaje się po 5 punktów.

## § 9

1. Przeliczenie na punkty dokonuje się za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w art. 9 pkt. 2.
2. Przeliczenia na punkty dokonuje się z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla kierunku:
  - a) **technik informatyk, technik programista, technik elektryk, technik mechanik,**  
z przedmiotów:
    - język angielski,
    - informatyka
  - b) **technik żywienia i usług gastronomicznych z przedmiotów:**
    - język angielski,
    - technika
  - c) **kandydatom do Branżowej Szkoły I Stopnia:**
    - język angielski
    - technika

## § 11

1. O przyjęciu młodzieży w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## § 12

1. Kandydaci do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia są przyjmowani do wybranych oddziałów w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Im większa liczba punktów, tym wyższe miejsce na liście.
2. W przypadku równorzędnych wyników, o których mowa w § 12 ust.1, w rekrutacji do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnego o których mowa w § 12 ust. 2 dla kandydatów do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata ;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.

## § 13

1. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów o utworzeniu klasy decyduje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

## TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO

### § 14

#### 1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych

- **od 12 maja 2025 r. do 9 lipca 2025 r.** - złożenie wniosku (*podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna*) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
- **od 12 maja do 16 lipca 2025 r.** – wydanie przez Szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej Technikum.
- **od 27 czerwca 2025 r. do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty .
- **do 14 lipca 2025 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
- **16 lipca 2025 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **do 18 lipca 2025 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia
  - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (*o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły*), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
  - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym od lekarza posiadającego uprawnienia do badania kierowców (*dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia - mechanik pojazdów samochodowych*).
- **21 lipca 2025 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjnej listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

#### 2. Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego do klas pierwszych.

- **od 22 lipca 2025 r. do 29 lipca 2025 r.** - złożenie wniosku (*podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna*) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
- **od 22 lipca do 05 sierpnia 2025 r.** – wydanie przez Szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej Technikum.
- **do 04 sierpnia 2025 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do Szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
- **05 sierpnia 2025r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **do 07 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia
  - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (*o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły*), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
  - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem

silnikowym od lekarza posiadającego uprawnienia do badania kierowców (*dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia - mechanik pojazdów samochodowych*).

- **8 sierpień 2025 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
- **do 22 sierpnia 2025 r.** do godz. 15:00 przedłożenie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy kandydata do Branżowej Szkoły I Stopnia).

### **TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNEJ**

#### **§ 15**

1. W terminie do 24 lipca 2025 r. - w postępowaniu rekrutacyjnym oraz do 13 sierpnia 2025 r. - w postępowaniu uzupełniającym, rodzic kandydata/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza komisja rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

### **INFORMACJE DODATKOWE**

#### **§ 16**

1. Druki do pobrania na stronie [www.pz10.eu](http://www.pz10.eu):
  - 1) wzór umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
  - 2) skierowanie młodocianego pracownika na doksztalcanie teoretyczne w Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych Branżowej Szkoły I Stopnia im. Mikołaja Kopernika w Kętach,
  - 3) kwestionariusz osobowy.