

**Regulamin rekrutacji 2026/2027 do klas pierwszych
Technikum, Branżowej Szkoły I Stopnia
w Powiatowym Zespole Nr 10
Szkół Mechaniczno-Elektrycznych
im. Mikołaja Kopernika w Kętach**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2025 r. poz.464 ze zm.)*
- *Zarządzenia nr 10/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy – Prawo Oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych, na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.*

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Zespół Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach przeprowadza postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2025/2026 do klasy I:

1) 5-letniego Technikum na kierunki:

- technik elektryk;
- technik informatyk;
- technik mechanik;
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik rachunkowości (z elementami AI)
- technik organizacji turystyki (z animacją czasu wolnego oraz przewodnikiem turystycznym)

2) 3-letniej Branżowej Szkoły I Stopnia:

- Mechanik pojazdów samochodowych
- Operator obrabiarek skrawających
- Kucharz
- Klasa wielozawodowa w zawodach:
 - fryzjer,
 - elektryk,
 - piekarz,
 - sprzedawca,
 - lakiernik samochodowy,
 - cukiernik
 - ślusarz
 - monter sieci i instalacji sanitarnych.

§ 2

1. W Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych im. Mikołaja Kopernika w Kętach nabór prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
2. Kandydat do szkoły zakłada konto na stronie internetowej: rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl i wypełnia wniosek o przyjęcie do szkoły.
3. We wniosku kandydat wskazuje wybrane szkoły w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
4. Wniosek wypełniony i zapisany w systemie rekrutacyjnym, należy wydrukować i złożyć do szkoły pierwszego wyboru w terminie o którym mowa w § 13 z wyjątkiem § 2 ust.5.
 - a) Wniosek o przyjęcie do szkoły musi być podpisany przez kandydata oraz przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
5. Jeżeli rodzic/prawny opiekun kandydata złoży wniosek za pomocą profilu zaufanego lub z podpisem elektronicznym, wówczas nie ma konieczności dostarczania do szkoły wniosku w formie papierowej.

§ 3

1. Kandydat, który złożył wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, jest zobowiązany dostarczyć w wyznaczonych terminach, o których mowa w § 14 następujące dokumenty:
 - 1) **do Branżowej Szkoły I Stopnia:**
 - a) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
 - b) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - e) skierowanie młodocianego pracownika na doksztalcanie teoretyczne w Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych Branżowej Szkoły I Stopnia im. Mikołaja Kopernika w Kętach,
 - f) umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - g) orzeczenie lekarskie dotyczące kształcenia i nauki zawodu,
 - h) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi - dotyczy **mechanika pojazdów samochodowych**,
 - i) 1 zdjęcie legitymacyjne (na białym tle) w formie papierowej,
 - j) zdjęcie w postaci elektronicznej, które powinno mieć rozmiar co najmniej 250 x 350 pikseli, a rozdzielczości co najmniej 300 dpi. Format jpg. (przesłane drogą e-mailową)
 - k) kwestionariusz osobowy.
 - 2) **do Technikum:**
 - a) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
 - b) poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty - nie dotyczy, gdy kandydat złożył dokument w oryginale,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - d) Zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - e) orzeczenie lekarskie dotyczące kształcenia i nauki zawodu,
 - f) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia w określonym zawodzie,
 - g) książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych - dotyczy kandydatów na kierunek **technik żywienia i usług gastronomicznych** oraz **technik organizacji turystyki**,
 - h) 1 zdjęcie legitymacyjne (na białym tle) w formie papierowej,
 - i) zdjęcie w postaci elektronicznej, które powinno mieć rozmiar co najmniej 250 x 350 pikseli, a rozdzielczości 246 px x 304 px. Format jpg. (przesłane drogą e-mailową lub dostarczone na płycie CD),
 - j) kwestionariusz osobowy.
2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w szkole są oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

WARUNKI PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ

§ 4

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum decyduje łączna liczba punktów uzyskanych:
 - a) z przeliczenia wyników z egzaminu ósmoklasisty,
 - b) z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I Stopnia decyduje łączna liczba punktów uzyskanych:
 - a) z przeliczenia wyników egzaminu ósmoklasisty,
 - b) z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - c) za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - d) za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

§ 5

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej mogą otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - a) 100 punktów uzyskanych za wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) 72 punkty za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych, wyrażone w stopniu:
 - celującym - przyznaje się po 18 punktów;
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
 - dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
 - c) 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
 - d) maksymalnie 18 punktów za szczególne osiągnięcia o których mowa w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464 ze zm.)
 - e) 3 punkty za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 6

1. Sposób przeliczania na punkty innych osiągnięć kandydata reguluje § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)

ze zm.) a w szczególności:

- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

- 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy art. 22 ust. 6 z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
- 3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
- 4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
- 5) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1– 4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.

§ 7

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki,
 mnoży się przez 0,35.
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka obcego nowożytnego
 mnoży się przez 0,30.

§ 8

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44 zw ust. 2 i art. 44 zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym - przyznaje się po 35 punktów
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów;
 - c) dobrym - przyznaje się po 25 punktów;

- d) dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów;
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów.
- 2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym - przyznaje się 30 punktów;
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów;
 - c) dobrym - przyznaje się po 20 punktów;
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów;
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 5 punktów.

§ 9

1. Przeliczenie na punkty dokonuje się za oceny uzyskane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych wymienionych w § 9 pkt. 2.
2. Przeliczenia na punkty dokonuje się z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla kierunku:
 - a) **technik informatyk, technik, technik elektryk, technik mechanik, z przedmiotów:**
 - język angielski,
 - informatyka
 - b) **technik żywienia i usług gastronomicznych z przedmiotów:**
 - język angielski,
 - technika
 - c) **technik rachunkowości z przedmiotów:**
 - j. angielski
 - matematyka
 - d) **technik organizacji turystyki z przedmiotów:**
 - j. angielski
 - geografia
 - c) **kandydatom do Branżowej Szkoły I Stopnia:**
 - język angielski
 - technika

§ 10

1. O przyjęciu młodzieży w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 11

1. Kandydaci do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia są przyjmowani do wybranych oddziałów w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Im większa liczba punktów, tym wyższe miejsce na liście.
2. W przypadku równorzędnych wyników, o których mowa w § 12 ust.1, w rekrutacji do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku równorzędnych punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnego o których mowa w § 12 ust. 2 dla kandydatów do Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata ;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria o których mowa w ust. 3 mają jednakową wartość.

§ 12

1. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów o utworzeniu klasy decyduje organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

TERMINY PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I UZUPEŁNIAJĄCEGO

§ 13

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych
 - **od 18 maja 2026 r. do 8 lipca 2026 r.** - złożenie wniosku (*podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna*) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
 - **od 18 maja do 15 lipca 2026 r.** – wydanie przez Szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej Technikum.
 - **od 26 czerwca 2026 r. do 8 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty .
 - **do 13 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.
 - **15 lipca 2026 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - **do 17 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (*o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły*), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym od lekarza posiadającego uprawnienia do badania kierowców (*dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia - mechanik pojazdów samochodowych*).
 - **20 lipca 2026 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjnej listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
2. Terminy przeprowadzania postępowania uzupełniającego do klas pierwszych.
 - **od 21 lipca 2026 r. do 28 lipca 2026 r.** - złożenie wniosku (*podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna*) wraz z dokumentami o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej.
 - **od 21 lipca do 04 sierpnia 2026 r.** – wydanie przez Szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, który złożył wniosek rekrutacyjny do klasy pierwszej Technikum.
 - **do 03 sierpnia 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do Szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę

w postępowaniu rekrutacyjnym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.

- **04 sierpnia 2026r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **do 05 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia
 - oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (*o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły*), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
 - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym od lekarza posiadającego uprawnienia do badania kierowców (*dotyczy Branżowej Szkoły I Stopnia - mechanik pojazdów samochodowych*).
- **6 sierpień 2026 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.
- **do 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00** przedłożenie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy kandydata do Branżowej Szkoły I Stopnia).

TRYB ODWOŁANIA OD DECYZJI SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNO - KWALIFIKACYJNEJ

§ 14

1. W terminie do 23 lipca 2026 r. - w postępowaniu rekrutacyjnym oraz do 10 sierpnia 2026 r. - w postępowaniu uzupełniającym, rodzic kandydata/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza komisja rekrutacyjna w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem.
3. Rodzic kandydata/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 2, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust.3, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

INFORMACJE DODATKOWE

§ 15

1. Druki do pobrania na stronie www.pz10.eu:
 - 1) wzór umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
 - 2) skierowanie młodocianego pracownika na doksztalcanie teoretyczne w Powiatowym Zespole Nr 10 Szkół Mechaniczno - Elektrycznych Branżowej Szkoły I Stopnia im. Mikołaja Kopernika w Kętach,
 - 3) kwestionariusz osobowy.